



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.12.2020

№ 209

ст-ца Каневская

О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Каневской район от 15.10.2014 года № 86 «Об утверждении Положения о секторе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Каневской район (с изменениями от 16.11.2018г. № 816, от 15.07.2019г. № 81)

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Каневской район, Постановления администрации муниципального образования Каневской район от 20 мая 2014 года № 695 «Об определении органа администрации муниципального образования Каневской район, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ финансового управления администрации муниципального образования Каневской район от 15 октября 2014 года № 86 «Об утверждении Положения о секторе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Каневской район (с изменениями от 16.11.2018г. № 816, от 15.07.2019г. № 81).

2. Приложение «Положение о секторе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Каневской район» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Сектору внутреннего муниципального финансового контроля

(Лактионовой Т.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Каневской район



А.И.Битюков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Каневской район
от 30.12.2020 № 209

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Сектор внутреннего муниципального финансового контроля (далее по тексту - Сектор) является структурным подразделением финансового управления администрации муниципального образования Каневской район (далее - финансовое управление), осуществляющим функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Каневской район, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о финансовом управлении муниципального образования Каневской район, утвержденным Советом муниципального образования Каневской район.

1.3. Сектор осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Каневской район, организациями различных форм собственности.

1.4. Сектор возглавляет заведующий сектором внутреннего муниципального финансового контроля, назначаемый и освобождаемый от должности приказом финансового управления.

1.5. Штатная численность Сектора определяется в соответствии со штатным расписанием финансового управления на соответствующий период.

1.6. Сотрудники Сектора являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.7. Назначение работников Сектора на должность и освобождение от должности в установленном порядке осуществляется начальником финансового управления.

1.8. Должностные инструкции работников Сектора утверждаются приказом начальника финансового управления.

1.9. Положение о Секторе утверждается приказом финансового управления.

2. Цели и задачи Сектора

2.1. Основными целями и задачами Сектора являются:

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, полномочия по которому установлены пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования, в соответствии со статьей 99 и статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Функции Сектора

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Сектор осуществляет следующие функции:

- в рамках контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании Федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

- проводит ревизии, проверки, в том числе выездные, камеральные и встречные, а также обследования (далее – контрольные мероприятия);

- направляет объектам контроля заключения, акты, информацию, обязательные для рассмотрения в установленные сроки представления, и (или) обязательные для исполнения в установленные сроки предписания;

- направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- осуществляет (в рамках своих полномочий) производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований Каневского района недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- в рамках контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1576 (далее – Правила осуществления контроля в сфере закупок):

проводит плановые и внеплановые проверки;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

рассматривает жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Каневской район и приостанавливает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и др.

- взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Каневского района, правоохранительными органами, а также со структурными подразделениями администрации муниципального образования Каневской район в пределах полномочий, установленных правовыми актами муниципального образования Каневской район и настоящим Положением.

- осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере

деятельности, а также работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Сектора.

- обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученных в процессе деятельности сведений, составляющих государственную тайну и иной конфиденциальной информации.

- обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления нужд муниципальных образований Каневского района по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

- направляет в случаях выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа, материалы контрольного мероприятия для рассмотрения государственному органу.

- проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

- направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях принимать решения по делам об административных правонарушениях, информацию и документы, подтверждающие факт совершения объектами и субъектами контроля действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения.

- обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Каневской район, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- при выявлении в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт.

4. Права и обязанности Сектора

4.1. Сектор для реализации возложенных на него функций имеет право:

- при осуществлении плановых и внеплановых выездных контрольных мероприятий специалисты Сектора вправе беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказов финансового управления о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты и субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- получать необходимые письменные объяснения должностных, материально-ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверок, и заверенные копии документов, необходимые для проведения проверок в рамках компетенции Сектора;

- привлекать независимых экспертов, экспертные организации для проведения экспертиз в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- направлять объектам контроля представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- требовать от руководителей (должностных лиц) объектов и субъектов контроля создания надлежащих условий для проведения должностными лицами Сектора контрольных мероприятий, в том числе предоставление отдельных помещений, обеспечивающих сохранность документов и оборудованных необходимыми техническими средствами;

- проверять у объекта контроля учредительные, регистрационные, плановые, отчетные, финансовые, бухгалтерские и другие документы по форме и содержанию в целях установления законности и правильности совершенных операций;

- знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе с информацией, хранящейся в электронной форме в базах данных;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам на основании законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- требовать в необходимых случаях от объектов и субъектов контроля проведение инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров выполненных работ;

- осуществлять контроль за сохранностью, результативным и эффективным использованием материальных ценностей, находящихся в собственности муниципального образования Каневской район;

- проводить встречные проверки в организациях любых форм собственности в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объектов и субъектов контроля;

- вносить предложения о приостановлении контрольного мероприятия в случае несоответствия ведения бюджетного или бухгалтерского учета законодательным и нормативным документам;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами и субъектами контроля и (или) их вышестоящими органами установленных Сектором нарушений;

- участвовать в пределах установленных полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Каневского района Сектор может обладать иными правами.

4.2. Сектор при реализации возложенных на него функций обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с Федеральными Стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и Правилами осуществления контроля в сфере закупок, на основании приказов финансового управления о проведении контрольного мероприятия;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с приказом о проведении проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава контрольной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

- документально обосновывать выявленные недостатки и нарушения, размер причиненного материального ущерба и другие последствия, причины допущенных нарушений;

- при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

5. Ответственность Сектора

5.1. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за организацию работы Сектора, невыполнение возложенных на Сектор задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины в Секторе.

5.2. Сотрудники Сектора несут персональную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями, трудовыми договорами и действующим законодательством:

- выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями;

- выполнение возложенных на отдел функций и задач;

- разглашение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

- причинение материального, имущественного ущерба;
- несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, органов местного самоуправления;
- несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе и противодействию коррупции;
- нарушение положений должностной инструкции.

5.3. Муниципальные служащие Сектора, виновные в нарушении законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6. Организация деятельности Сектора

6.1. Сотрудники Сектора назначаются на должность приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования Каневской район на условиях трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. В своей деятельности Сектор подконтролен начальнику финансового управления.

6.3. Руководство деятельностью Сектора осуществляет заведующий сектором, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций.

Осуществляет общее руководство деятельностью Сектора и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

- распределяет обязанности между сотрудниками Сектора;
- разрабатывает должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников Сектора;
- требует от всех сотрудников Сектора качественного и своевременного выполнения их должностных обязанностей;
- готовит отчеты, справки, информации по вопросам компетенции Сектора;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника финансового управления проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и поручениями главы муниципального образования Каневской район, заместителя главы муниципального образования Каневской район курирующего деятельность финансового управления, начальника финансового управления.

В период временного отсутствия заведующего Сектором исполнение его обязанностей возлагается приказом начальника финансового управления на сотрудника сектора.

6.4. Заведующий и сотрудники Сектора обязаны:

соблюдать ограничения и выполнять запреты, установленные действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных служащих;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

предпринимать меры по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе;

выполнять иные права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.5. Заведующий и сотрудники сектора, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, несоблюдение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Сектора

Реорганизация и ликвидация Сектора производится по решению начальника финансового управления на основании приказа, при изменении организационной структуры финансового управления, утвержденного администрацией муниципального образования Каневской район.

Начальник финансового управления
администрацией муниципального
образования Каневской район



А.И. Битюков